

IUHVADno-2024-4739**Päätös hankinnan keskeyttämisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen apuvälineyksikön pienhankinnassa " IUHVADno-2024-4739 Apuväline- ja hoitotarvikejakelukuljetukset ajalle 9.12.2024-30.9.2025"**

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel, etunimi.sukunimi(at)itauusmaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on noin 30 000 euroa, alv 0%. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi vaan hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, jossa noudatetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hankintaohjetta ja hankintalain periaatteita.

Hankintayksikkö lähetti tarjouspyynnön neljälle (4) kuljetuspalveluita tarjoavalle tarjoajalle.

Hankinnan kohde

Hyvinvointialue hankkii kuljetuspalvelua apuvälineiden reittikuljetuksiin, asiakkaiden koteihin kuljetettaviin ja asiakkaiden kodeista noudettaviin apuvälinekuljetuksiin, sekä hoitotarvikkeiden kuljetuksiin Näsin terveysasemalta apteekkeihin ja Nikkilän terveysasemalle. Hyvinvointialue järjestää osan kuljetuksista sisäisesti omana palvelutuotantona.

Tarjosten määräaika

Tarjoukset tuli toimittaa sähköisesti osoitteessa [eva.englund\(at\)itauusimaa.fi](mailto:eva.englund@itauusimaa.fi)

Tarjosten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 26.11.2024.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksia saapui neljältä (4) tarjoajalta.

Hankintamenettelyn keskeyttäminen

Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn voi keskeyttää missä vaiheessa tahansa, eikä todellinen ja perusteltu syy edellytä

erityisen vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa.

Oikeuskäytännössä todelliseksi ja perustelluksi syiksi on katsottu mm., että:

- Kaikki tarjoukset ylittävät ennalta määritellyn budjetin.
- Hankintamenettelyssä on havaittu olennainen virhe, eikä virhettä voida korjata muutoin kuin keskeyttämällä hankinta ja käynnistämällä kokonaan uusi tarjouskilpailu.

Lainsäädännön esitöiden mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaisiko ratkaisu syrjivästi ehdokkasiin tai tarjoajiin.

Perustelut keskeyttämiselle

Tarkistaessaan tarjouksia hankintayksikkö totesi, että tarjouspyyntö oli epäselvä.

Hankintayksikkö pyysi tarjouksia seuraavasti:

Voitte osallistua tarjouskilpailuun ilmoittamalla tarjoamanne hinnat hankinnan eri osa-alueisiin (sopimusluonnoksen kohta 7). Hankinnan valintaperusteena on osa-alueiden 1 ja 2 yhteenlaskettu hinta. Osa-alueen 1 hinnan painotus on 70 % ja osa-alueen 2 hinnan painotus on 30 %. Muita palveluja tai hintoja ei voi tarjota.

Tarjouspyynnön on voinut tulkita niin, että osa-aluekohtaisesti on voinut jättää useita hintoja. Edellä kuvattu muotoilu on mahdollistanut sen, että jätetyt tarjoukset eivät olleet kaikilta osin vertailukelpoiset. Tarjouspyyntö on ollut epäselvä ja tulkinnanvarainen.

Edellä mainituilla perusteilla hankinnan keskeyttämiselle on näin ollen hankintalain 125 §:ssä tarkoitettu todellinen ja perusteltu syy. Ratkaisu ei vaikuta syrjivästi tarjoajiin.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Koska hankinta tullaan kilpailuttamaan uudelleen, on perusteltua pitää saadut tarjoukset salassa, kunnes hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen uudessa hankintamenettelyssä tai päättänyt jättää hankintamenettelyn toteuttamatta. Salassapidolla pyritään turvaamaan tarjoajien tasapuolinen kohtelu mahdollisessa tulevassa kilpailutuksessa.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Hankinta keskeytetään ja saadut tarjoukset pidetään salassa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosaiset, hankintapäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 630

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty